

## **Notulen van de MR-vergadering van It Kruirêd op woensdag 22 november 2017**

Aanwezig: Frieda Kuipers, Eelke de Vries, Froukje Olijve, Rita van der Meulen  
Afwezig met kennisgeving: Gonnie Hoekstra en Lisette Visser

1. Opening
  - Frieda opent de vergadering.
  - Potentieel MR-lid Lisette Visser heeft zich voor vandaag helaas afgemeld maar zal naar verwachting de eerstvolgende vergadering deelnemen.
  
2. Ingekomen stukken
  - Een door de actiegroep 'PO in Actie' opgezette nieuwsbrief over de mogelijk aankomende staking van 12 december. Deze brief zou doorgestuurd kunnen worden richting de ouders. Aangezien de inhoud niet veel anders is dan de eerder verstrekte brief van OPO Furore zelf besluiten we deze niet verder te verspreiden. School zal nog wel een aankondiging rondsturen over de deelname aan de staking van 12 december.
  - Aankondiging verkiezing OPR Friesland (OndersteuningsPlanRaad van het SamenwerkingsVerband Friesland (SWV)). Alle MR-leden ontvangen een uitnodigingsmail met het digitaal stembiljet. Stemmen kan tot uiterlijk vrijdag 8 december.
  - Nog geen GMR stukken.
  
3. Mededelingen uit directie en team + Rondvraag
  - Juf Gonnie zal een persoonlijk stukje schrijven in de nieuwsbrief om zo de leerlingen en ouders op de hoogte te stellen van haar herstel. Daarnaast wil ze iedereen graag bedanken voor alle kaartjes en berichtjes die zij heeft mogen ontvangen.
  - Iris Propsma blijft ook na de kerst vervangen in groep 6/7/8. Ondanks dat het voor haar als beginnend leerkracht ontzettend zwaar en belastend kan zijn doet ze het ontzettend goed. Een welkome aanvulling op het team!
  - De school zal dinsdag 12 december gesloten zijn. Het basisonderwijs gaat deze dag opnieuw staken voor een eerlijk salaris en een lagere werkdruk.
  - Froukje draagt het voorstel aan om de leerlingen op dinsdag 16 februari om 12 uur naar huis te laten gaan in verband met de schoolinspectie die middag. De oudergeleding gaat akkoord met het voorstel maar zou de reden wel even in de nieuwsbrief willen benoemen.
  - De GMR zal een nieuwsbrief opstellen over de status van de ontwikkelingen op het gebied van de bestuurlijke samenwerking tussen Furore en het PCBO.
  - In februari ontvangen de leerlingen, ouders en het team een vragenlijst m.b.t. de veiligheid in en rond de school.
  - Het nieuwe leerlingvolgsysteem Parnassys is reeds in gebruik en lijkt voorsnog veelbelovend. Dit webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem heeft als belangrijk voordeel dat het kan worden gekoppeld aan Gynzy.
  - Het schoolschaatsen (Elfstedenhal) is op vrijdag 17 november begonnen. Dit zal plaatsvinden op de vrijdag in een periode van vijf weken.
  - Ook het EU-schoolfruit-project is van start. Er is door de ouders een schema opgesteld om voor de betreffende dagen de nodige 'schillers' te organiseren.
  - Froukje geeft aan dat de koffieochtenden goed worden bezocht en dat er ook voldoende gesprekstof wordt aangehaald.

4. Voortgang Next Level
  - In december zal in de nieuwsbrief worden ingegaan op het onderdeel 'gepersonaliseerd leren' en de vervolgstappen binnen Next Level.
5. Inspectie
  - Het inspectierapport is nog niet binnen. De uitkomst zal volgende keer in de MR worden besproken.
6. Tijdsverdeling vakken (vraagstuk vanuit oudergeleding)
  - Rita laat in haar lokaal en vol enthousiasme zien hoe het team een door de overheid aangedragen lesurentabel vertaalt naar een lesschema per week. De lesurentabel geeft voor elke groep aan hoeveel kwartier er per week aan een vak- of vormingsgebied moeten worden besteed. Het dagschema wordt daarom ook in blokken van een kwartier verdeeld. Rita vertelt dat het totaal van de 100 voorgeschreven kwartieren (25uur) niet past in een schoolweek aangezien er natuurlijk ook tijd op gaat aan algemene organisatie. Om dat verlies op te kunnen vangen wordt er gezocht naar het combineren van vakken die goed samen kunnen gaan. Denk aan muziek gecombineerd met bewegen en taal. Andere lesstof kan ook worden ingezet tijdens de fruitpauze, zoals Frysk. Het vraagt de nodige creativiteit van het team om de voorgeschreven norm naar de praktijk te vertalen. Alle dank aan Rita voor dit kijkje achter de schermen.
7. Jaarplanning en eigen punten voor in de MR
  - Op de zakelijke ouderavond is aan de ouders gevraagd of er onderwerpen zijn die bij de MR ondergebracht kunnen worden. Geen input ontvangen.
  - Frieda en Eelke zullen voor de volgende keer onderwerpen aandragen welke in de MR-jaarplanning aan de orde zouden moeten komen.
8. Wat verder ter tafel komt
  - Frieda benadrukt de problematiek rond het organiseren van het oud papier:
    - Wijzigingen van aan- en afmeldingen bij school ook graag doorgeven aan de oud papier coördinator i.v.m. planning en reeds verstrekte schema's;
    - Het eerder ingestelde verzoek tot verplichte bijdrage lijkt niet te werken. Ouders bellen op het laatste moment om af te zeggen en negeren het verzoek om zelf vervanging te regelen. Met als gevolg dat de coördinator (Eelke) zelf meerdere malen moest bijspringen.
    - Mogelijke maatregelen en alternatieven worden benoemd. Rijders mogelijk indelen per twee om zo verhinderingen beter op te kunnen vangen. Voor ouders die niet in de gelegenheid zijn om te kunnen rijden zouden als containerwacht of koffiejuffrouw moeten worden ingezet.
    - Op de zakelijke ouderavond is het ook aangekaart maar de problematiek zal opnieuw in de nieuwsbrief moeten worden opgenomen.
  - Froukje zal de conceptbegroting (kalenderjaar 2018) rondsturen aan de MR-ouders met het verzoek om hiermee in te kunnen stemmen.
9. Sluiting
  - Frieda sluit om 21.20 uur de vergadering.

<b>Actielijst</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>	<b>Gedaan</b>
Notulen maken	Binnen een week na vergadering	Eelke	
Reageren op de notulen	Binnen een week na toesturing	Allemaal	
Definitieve notulen naar MR-, OV- en teamleden	Na goedkeuring notulen	Eelke	
Notulen op server en op website zetten	Na goedkeuring notulen	Romke	
Nieuwe agenda opstellen en die ook naar de OV sturen	Minimaal een week voor volgende vergadering	Rita	

Notulen gemaakt door Eelke.