

## **Notulen van de MR-vergadering van It Kruiêd op woensdag 29 AUGUSTUS 2018**

Aanwezigen:

Frieda Kuipers, Eelke de Vries, Froukje Olijve, Rita van der Meulen, Gonnie Hoekstra

1. Opening
  - Froukje opent deze extra vergadering in verband met de nog openstaande besluitenlijst vanuit het voorgaande schooljaar.
  - Allereerst kunnen we heugelijk vermelden dat Gonnie gaat proberen de MR-vergaderingen voor het nieuwe schooljaar weer op te pakken.
  - Dit is Frieda haar laatste MR-vergadering.
  
2. Mededelingen uit directie en team
  - Er is op dit moment nog geen verandering in de situatie rond meester Bert. Donderdag 6 september zal er een vervolgggesprek plaatsvinden samen met de jurist en de algemeen directeur van Opo Furore; dhr. Teunis Wagenaar. Alle ouders zullen worden geïnformeerd over de ontwikkelingen.
  - De onderbouw (groep 1 en 2) start dit schooljaar met juf Iris en juf Josina.
  - De zakelijke ouderavond staat 3 oktober op de agenda. E.e.a. zal volgens het MR-reglement moeten worden voorbereid.
  
3. Schooljaarverslag 2017-2018 en schooljaarplan 2018-2019
  - De MR heeft ingestemd met bovengenoemde documenten.
  
4. Schoolgids 2018-2019
  - Er zijn nog aantal correcties doorgegeven op de concept versie.
  - Onder 4.16 zullen de omgekeerde oudergesprekken (trialoog) worden benoemd. De gewone spreekuren komen daarmee te vervallen maar zijn wel op aanvraag mogelijk.
  - Met aanpassing van bovenstaande opmerkingen stemt de MR in met de schoolgids 2018-2019.
  
5. Verbeterplan 2017-2018-2019
  - De MR heeft kennis genomen van het lopende verbeterplan. Op verzoek ligt dit plan voor iedereen ter inzage bij Froukje.
  
6. Rondvraag / opmerkingen
  - Verwerkt in voorgaande punten.
  
7. Wat verder ter tafel komt /sluiting
  - De vergadering sluit om 21.00 uur.

| <b>Actielijst</b>                              | <b>Wanneer</b>                              | <b>Wie</b> | <b>Gedaan</b> |
|--|---|------------|---------------|
| Notulen maken                                  | Binnen een week na vergadering              | Eelke      |               |
| Reageren op de notulen                         | Binnen een week na toesturing               | Allemaal   |               |
| Definitieve notulen naar MR-, OV- en teamleden | Na goedkeuring notulen                      | Rita       |               |
| Notulen op server en op website zetten         | Na goedkeuring notulen                      | Romke      |               |
| Nieuwe agenda opstellen en die ook naar de OV  | Minimaal een week voor volgende vergadering | Rita       |               |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| sturen |  |  |  |
|--------|--|--|--|